

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JENNY LIZETH GUERRA RUIZ	CUI:	2531-08438-0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1564-2021	Acuerdo Ministerial:	591-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	12349054
Número de Factura:	143081886	Serie:	CAF6AA24
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2021
Monto Total del Contrato	Q. 78,000.00	Plazo del Contrato:	16/06/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECCIÓN DE COMPRAS		

Objetivos del Contrato: La PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Sección de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Se asesoró en la revisión de proyectos técnicos para la gestión de compras del departamento.
- Se asesoró en la revisión de bases para las gestiones de compras.
- Se asesoró en las gestiones de compras para distintos proyectos.
- Se continúa asesorando la coordinación técnica y asesoría en los procesos de compra de: [1] Proyecto de Señalética Interpretativa del Parque Nacional Yaxha, Nakum, Naranjo.
- Se asesoró en la coordinación del proyecto de renovación del Museo de Historia Natural en la zona 13. Se iniciaron las reuniones interinstitucionales a solicitud de las autoridades superiores. Incluye apoyo técnico y apoyo en procesos de compras.
- Se asesoró en la gestión del proyecto del guión museográfico del Museo de Historia Natural: ° Coordinación del proyecto técnico y apoyo en la parte administrativa, planificación del diseño de exhibición; ° Planificación de los guiones ° Coordinación de trabajos de preparación de espacio ° Apoyo en las gestiones de compras.
- Se continúa asesorando el desarrollo del Museo de Arte de Guatemala – MUNAG-, segunda fase. Consta del proceso técnico y asesoría en los procesos de compras.

Jenny Lizeth Guerra Ruiz

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Sandra Lisbeth Secaída

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Lisbeth Secaída Lemus
Jefa Administrativa
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JENNY LIZETH GUERRA RUIZ	CUI:	2531-08438-0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1564-2021	Acuerdo Ministerial:	591-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	12349054
Número de Factura:	143081886	Serie:	CAF6AA24
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2021
Monto Total del Contrato	Q. 78,000.00	Plazo del Contrato:	16/06/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECCIÓN DE COMPRAS		

Objetivos del Contrato: La PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Sección de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en la revisión de proyectos técnicos para la gestión de compras del departamento.
- Se asesoró en la revisión de bases para las gestiones de compras.
- Se asesoró en las gestiones de compras para distintos proyectos técnicos.
- Asesoré Proyecto de renovación y actualización de la exhibición del Museo de Historia de Guatemala, el que constó de: ° Coordinación del proyecto, planificación, cuantificación y ejecución del proyecto; ° Procesos de compras, ° Cuantificación de materiales y cotizaciones.
- Se asesoró en la coordinación del proyecto del guión museográfico del Museo de Historia Natural que incluye: Planificación del proyecto completo incluyendo la gestión de compra, planificación del diseño de exhibición, propuesta de los distintos guiones y la coordinación de trabajos de preparación de espacio.
- Brindé asesoría técnica en relación al tema de señalética interpretativa para sitios y parques arqueológicos. Estos proyectos incluyeron Proyecto de Señalética interpretativa del Parque Nacional Tikal y Parque Nacional Yaxha, Nakum, Naranjo.
- Asesoré el proceso de desarrollo del Museo de Arte de Guatemala – MUNAG-, segunda fase. Consta del proceso técnico y asesoría en los procesos de compras.

Jenny Lizeth Guerra Ruiz

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Sandra Lisbeth Secaida

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus
 Jefa Administrativa
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JENNY LIZETH GUERRA RUIZ	CUI:	2531-08438-0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1564-2021	Acuerdo Ministerial:	591-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales)	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	12349054
Número de Factura:	143081886	Serie:	CAF6AA24
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2021
Monto Total del Contrato	Q. 78,000.00	Plazo del Contrato:	16/06/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECCIÓN DE COMPRAS		

Objetivos del Contrato: La PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Sección de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré y revisé las propuestas técnicas que ingresaron al Departamento de compras en todas las modalidades establecidas.
- Asesoré al estudio y resolución de carácter técnico que fueron requeridos por la Jefatura del Departamento de Compras y otros a nivel institucional.
- Asesoré en la elaboración de bases técnicas para los eventos en sus distintas modalidades.
- Asesoré en la revisión de bases técnicas para los eventos en sus distintas modalidades.
- Brindé asesoramiento en la integración de expedientes de eventos en las distintas modalidades.
- Asesoré en los procesos de gestión de adquisición de bienes y servicios en el Departamento de Compras.
- Brindé asesoramiento en el desarrollo de propuestas técnicas.
- Brinde asesora en las reuniones y actividades de trabajo que fueron requeridas por parte de la jefatura del Departamento de Compras y otras autoridades institucionales.

Jenny Lizeth Guerra Ruiz

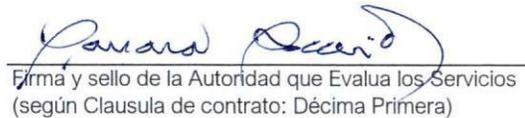
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Sandra Lisbeth Secaida

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus
Jefa Administrativa
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural